



GROFONDET

**VEILEDNING FOR SØKERE**



**NB! Det er ikke mulig å lagre kladd av den elektroniske søknaden.**

## Prosjekttype

**FoU**    **Utvikling**    **Kompetanseheving**

*Sett ett kryss.*

**FoU** skal brukes som kategori når prosjektleder er ansatt ved et universitet, en høyskole, forskningsinstitutt e.l. FoU kan inkludere doktorgradsstipendiater. Det er et mål at FoU-midlene fra Grofondet skal utløse ytterligere finansiering. Grofondet er å anse som næringsens midler og kan brukes som dette i søknader til Norges forskningsråd, forskningsmidlene for jordbruk og matindustri samt regionale forskningsfond.

**Utviklingsprosjekter** skal være initiert i verdikjeden (produsenter, produsentsamarbeid, pakkerier, grossister, detaljister) og skal inkludere veiledning, rådgivning, nettverksbygging og annet samarbeid. Utviklingsprosjekter må inkludere en eller flere aktører innenfor verdikjeden Gartnerhallen, BAMA og NorgesGruppen.

**Kompetanseheving** er stipender til relevant utdanning ved anerkjente studiesteder eller i samarbeid med forskningsinstitusjoner, eller til etterutdanning innen verdikjeden for frukt og grønt.

## Prosjektnavn (maks 100 tegn)

Prosjektnavnet bør så langt som mulig være selvforklarende.

## Prosjektbeskrivelse (maks 2500 tegn)

Kort beskrivelse av prosjektet som inkluderer formål, utføring, tidsramme og forventet resultat. Mer detaljert prosjektbeskrivelse (inkludert eventuell skisse/søknad til Forskningsrådet eller andre) legges ved FoU-søknader. Det er også mulig for søknader innen utvikling og kompetanseheving å legge ved ekstra informasjon. Filnavnet kan ikke inneholde bokstavene æ, ø eller å. Filformatet kan bare være pdf, doc, docx, xls eller xlsx. Filen kan ikke være større enn 3 MB.

Dersom hele eller deler av prosjektet er konfidensielt, må dette angis og begrunnes i vedlegg.

## Angi verdiskapingspotensial (maks 700 tegn)

Fondet skal øke verdiskapingen fra produksjonen av frukt, bær, grønt og potet på en bærekraftig måte. Beskriv hvordan prosjektet vil kunne bidra til dette, og hvilket potensial prosjektet har i kroner.

## Angi forbrukspotensial (maks 700 tegn)

Fondet skal øke forbruket av frukt, bær, grønt og potet. Beskriv hvordan prosjektet vil kunne bidra til dette, og hvilket potensial prosjektet har i tonn eller kroner.



## Plan for synliggjøring eksternt

Fondet skal øke synliggjøringen av verdikjedens rolle for samfunnet og bioøkonomien. Legg inn plan for hvordan prosjektet skal synliggjøres eksternt ved å krysse av på aktuelle aktiviteter og fyll ut feltene under.

## Søknadsbeløp

Fyll ut beløpet det søkes for. Hvis prosjektet er flerårig, angi fordeling per år fremover. Det vil bli delt ut totalt ca. 10 millioner kroner årlig.

## Detaljer

Sett kryss dersom det er søkt/skal søkes om midler fra andre til dette prosjektet og angi fra hvem og når det er søkt/skal søkes.

Sett kryss dersom du tidligere har fått tildelt midler fra Grofondet, angi til hvilket prosjekt og når dette skjedde.

## Budsjett

Last opp spesifisert budsjett for hele prosjektet, inklusiv finansieringsplan. Kostnader til personalressurser skal angis, men personalressurser som har offentlig fullfinansiert lønn skal ikke inngå i søknadsbeløpet. Angi eventuell usikkerhet knyttet til budsjettet/finansieringen. Filnavnet kan ikke inneholde bokstavene æ, ø eller å. Filformatet kan bare være pdf, doc, docx, xls eller xlsx. Filen kan ikke være større enn 10 MB.

## Prosjektleder og prosjektdeltaker(e), legg ved cv

Skriv navn på person(er) som skal delta i prosjektet og angi hvilken rolle vedkommende skal ha i prosjektet. Legg ved cv på hver enkelt inklusiv eventuell publikasjonsliste. Filnavnet kan ikke inneholde bokstavene æ, ø eller å. Filformatet kan bare være pdf, doc, docx, xls eller xlsx. Filen kan ikke være større enn 1 MB.

## Formalia prosjektleder

Prosjektets hovedkontaktperson skal være «prosjektlederen» som oppgis her, med tilhørende e-post og telefonnr. Institusjon/organisasjon/bedrift kontaktpersonen er ansatt i, dennes organisasjonsnummer, postadresse og kontonummer skal oppgis. Utbetaling skjer til oppgitt bankkonto.

## Rapportering

Mottakere av bidrag fra Grofondet må rapportere innen de frister og med det innhold som er oppgitt i tildelingsbrevet og/eller på siden «For mottaker», der rapporteringsskjema ligger. Ved manglende rapportering vil hele beløpet måtte tilbakebetales.